

MANUALE DI RIFERIMENTO PER GLI ISCRITTI DI WWW.ELENCOPSIKOLOGI.IT

Versione del 18 novembre 2011



INDICE

Pag. 2	Introduzione
Pag. 3	Come isciversi ad Elencopsicologi.it
Pag. 6	Iscriversi a PSYCOMMUNITY
Pag. 7	Modulo "Contatta": Inoltri dall'Elencopsicologi.it
Pag. 9	Come aggiornare i Dati della scheda Elencopsicologi.it
Pag. 9	Segnalare l'assenza per ferie o altri motivi in scheda
Pag. 10	Come inserire, aggiornare o rimuovere la Foto
Pag. 11	Come inserire, aggiornare o rimuovere il Curriculum Vitae
Pag. 12	Inserire il Link al sito personale in scheda
Pag. 12	Inserire il Link al proprio video in scheda
Pag. 13	Come partecipare annualmente al MIP
Pag. 15	Come collaborare con lo Staff Tecnico dell'Elenco
Pag. 16	Il sistema a Crediti di Elencopsicologi.it
Pag. 18	Come utilizzare al meglio l'Elencopsicologi.it
Pag. 19	Contatti con lo Staff Tecnico e lo Staff di Psychcommunity
Pag. 20	Donazioni per la gestione e la pubblicità di Elencopsicologi.it

INTRODUZIONE

Il sito www.elencopsicologi.it permette la pubblicazione di una inserzione professionale. L'inserimento è **gratuito** e riservato agli Psicologi regolarmente iscritti all'Ordine degli Psicologi italiani (Sezione A).

L'ElencoPsicologi.it è un servizio organizzato da Psycommunity, la comunità degli Psicologi on line (www.psycommunity.it)

ATTENZIONE: per iscriversi all'ElencoPsicologi.it è necessario essere già iscritti a Psycommunity.

La gestione del sito è affidata al lavoro dello Staff Tecnico dell'Elenco (supervisionato dallo Staff di Psycommunity), ma si avvale della collaborazione di qualsiasi iscritto all'Elenco, poiché l'intendimento del servizio ricade nell'Ottica Open Psy di Psycommunity e si basa quindi sulla collaborazione e condivisione di informazioni e reciproca assistenza. In tal modo si assicura un continuo sviluppo al progetto, un feed-back da parte degli iscritti e un lavoro corale per il miglioramento della risorsa. Eventuali donazioni dello staff e degli iscritti permetteranno la diffusione promozionale della risorsa, oltre che la copertura delle spese di gestione.

Struttura generale di www.elencopsicologi.it

L'elenco permette l'inserimento di **una sola scheda pubblica per professionista**.

Nella scheda pubblica il professionista può inserire il riferimento geografico per *un solo* indirizzo lavorativo. Nella scheda si possono inserire una serie di informazioni aggiuntive che aiutino gli utenti nell'eventuale scelta: attualmente è possibile inserire foto, eventuale specializzazione in psicoterapia, curriculum vitae, aree di interesse, seconda lingua parlata, link al sito web, link ad un video personale, onorario primo colloquio.

L'elenco ha un potente motore di ricerca che permette agli utenti di selezionare gli psicologi in base a numerosi criteri: attualmente possono scegliere filtrando i dati per età, genere, città, CAP, specializzazione in psicoterapia, presenza di foto, curriculum vitae, particolari aree di interesse, possibilità di svolgere il colloquio in una lingua diversa dall'Italiano, fascia dell'onorario del primo colloquio, o colloquio gratuito.

La scheda presenta sempre l'indirizzo dello studio del professionista e almeno un numero telefonico per il contatto diretto. A discrezione del professionista ogni scheda può contenere anche un modulo di contatto on line, affinché al professionista possano giungere anche richieste tramite Internet.

Ogni anno l'Elencopsicologi.it (Psycommunity) organizza un evento denominato MIP (Maggio di Informazione Psicologica) e i colleghi iscritti all'Elenco possono liberamente aderire, sia mettendo a disposizione il proprio studio per un primo colloquio gratuito a Maggio, sia partecipando all'organizzazione del MIP stesso (assumendo il ruolo di Referenti provinciali, Gruppi di lavoro, ecc.).

L'iniziativa MIP è senza fini di lucro (tutte le iniziative proposte a Maggio sono gratuite), ha un alto valore informativo per le persone e si rivolge all'utenza per migliorare la cultura psicologica in Italia, diffondere corrette informazioni sulla Psicologia e favorire il contatto tra le persone e gli Psicologi. La partecipazione al MIP è del tutto gratuita ed è a carattere volontaristico.

Nelle pagine che seguono verrà illustrato come iscriversi e utilizzare al meglio l'Elenco, nonché come collaborare con lo Staff Tecnico.

Per inviare una donazione si consulti il capitolo relativo alla donazione, presente in questo documento.

Per ulteriori informazioni si può visitare il sito www.elencopsicologi.it o scrivere a info@elencopsicologi.it

Staff Tecnico ElencoPsicologi.it

COME ISCRIVERSI AD ELENCOPSICOLOGI.IT

L'iscrizione all'ElencoPsicologi.it è gratuita e la scheda pubblicata permane gratuitamente fino a quando non viene eventualmente rimossa dal professionista.

L'ElencoPsicologi.it non è un servizio a carattere commerciale.

Gli iscritti sono tenuti ad informare immediatamente lo Staff dell'Elenco qualora ricevano richieste di denaro, di iscrizioni a pagamento o di rinnovi che richiedono abbonamenti a pagamento, ecc.

Eventuali donazioni, essenziali per la gestione delle spese dell'Elencopsicologi.it e delle eventuali attività di pubblicità, possono essere effettuate in modo del tutto volontario utilizzando questa pagina: www.psycommunity.it/donazioni.asp

Per pubblicare un'inserzione professionale nell'ElencoPsicologi.it viene richiesta come obbligatoria l'iscrizione (gratuita) a Psycommunity. Per questo motivo ci sono due moduli di iscrizione distinti:

- www.psycommunity.it/iscriviti.asp per l'iscrizione a Psycommunity. Tale iscrizione non comporta l'apertura di una scheda (inserzione) nel sito www.elencopsicologi.it ma è un passo preliminare necessario per chi desideri poi pubblicare un'inserzione professionale.
- www.psycommunity.it/moduloelenco.asp invece permette di pubblicare una scheda nell'Elencopsicologi.it.

Quindi, per essere iscritto all'Elenco on line Psicologi è necessario compilare entrambi i moduli. Se non si vuole pubblicare un'inserzione professionale, ma si vuol far parte della community, è sufficiente iscriversi a Psycommunity.

L'iscrizione all'ElencoPsicologi.it è subordinata a due requisiti:

- 1) Essere iscritti all'Albo degli Psicologi italiani
- 2) Essere in regola con le normative regionali per la pubblicità sanitaria.

Dato per scontato che chi si rivolge all'Elenco sia uno psicologo iscritto all'Ordine, bisogna invece considerare che gli Ordini regionali utilizzano disposizioni a volte contrastanti riguardo l'autorizzazione alla pubblicità sanitaria.

In alcune regioni bisogna inviare un'autocertificazione contenente il messaggio pubblicitario che sarà pubblicato in scheda prima di richiedere l'inserimento in elenco.

In altre regioni non è necessario compiere questo passo, mentre in altre ancora, a quanto ci risulta, è ancora necessario richiedere un nulla osta.

E' il richiedente che deve contattare il sito dell'Ordine regionale e assicurarsi di avere espletato la procedura prevista.

Può risultare utile, come semplice indicazione, la consultazione di questa pagina di Psycommunity: <http://www.psycommunity.it/sezioni/sezione3/nullaosta.asp>

Quando si compila il modulo di inserimento, è necessario indicare se si è già inviata all'Ordine l'autocertificazione, se non è necessaria, o se si è provveduto a fare richiesta di parere, ecc.

Di questa dichiarazione è responsabile il richiedente.

I moduli di iscrizione che sono mancanti di questo tipo di informazioni, o non sono rispondenti alle disposizioni regionali, non vengono accettati e viene inviato un messaggio di invito a seguire tali procedure, prima di ripresentare la domanda di inserimento in elenco.

Quando si compila il modulo, un sistema automatico provvede ad inviare all'indirizzo email del richiedente una lettera di conferma. **Il professionista deve replicare: in tal modo si è sicuri che non si è trattato di uno scherzo fatto via web da anonimi; inoltre, ci si assicura del corretto funzionamento dell'indirizzo email fornito.**

L'indirizzo email è fondamentale, perché lo Staff comunica attraverso di esso numerose informazioni relative all'Elenco, compresi eventuali contatti e richieste di utenti.

Il professionista che cambi indirizzo email è tenuto ad avvisare urgentemente lo Staff tecnico.

Coloro che sono già iscritti all'Elenco on line Psicologi e desiderano modificare i dati **NON** devono compilare nuovamente il modulo di iscrizione, bensì devono seguire le procedure riportate nei prossimi capitoli.

Segue adesso una breve presentazione dei campi di inserimento presenti nel modulo, con qualche considerazione e chiarimento.

Durante la procedura verrà richiesto:

- **nome e cognome** (necessario per l'identificazione del professionista)
- **genere** (serve per filtrare i dati in base al genere, se richiesto dagli utenti)
- **data di nascita** (serve per distinguere le omonimie e per poter ordinare i dati per età, se richiesto dagli utenti)
- **iscrizione regionale e numero iscrizione** (necessario per l'identificazione del professionista)
- **autorizzazione alla psicoterapia** (serve per soddisfare gli utenti che vogliono questa informazione)
- **regione, comune, indirizzo relativi allo studio** (serve per le ricerche. *Si ricorda che ogni professionista può pubblicizzare un solo studio nell'ElencoPsicologi*). Il numero civico deve essere riportato con precisione
- **CAP** (deve essere preciso perché si genera una mappa relativa alla zona e anche perché gli utenti possono ordinare i dati tramite il CAP: questa è l'impostazione di default. Quindi è necessaria la massima precisione nell'inserimento)
- **indirizzo di riferimento** (serve per quei casi in cui c'è bisogno di un ulteriore riferimento, per esempio quando lo studio è presso una farmacia o uno studio medico, o un istituto. In questi casi si riporta l'indirizzo "presso farmacia x" o "studio medico y", in questo campo aggiuntivo. Non si tratta di una migliore definizione della zona (per es. zona stazione) o della possibilità di pubblicizzare un ulteriore studio).
- **telefono studio** (da inserire se nel proprio studio c'è il telefono fisso)
- **cellulare studio** (da inserire se si vuole che questo numero sia pubblico)
 - **N.B.** almeno uno dei due numeri di telefono deve essere pubblico
- **indirizzo Email** (è un dato fondamentale, assicurarsi che sia digitato bene. Sarà controllato dallo Staff. L'indirizzo email non è mai in chiaro (cioè visibile da parte degli utenti), gli utenti possono utilizzare un modulo di contatto, se il professionista lo permette, ma non avranno accesso all'indirizzo. Questo sarà condiviso con il Referente provinciale MIP, qualora il professionista aderisca al MIP)
- **attivazione modulo di contatto** (attraverso il modulo di contatto gli utenti possono inviare richieste anche via Internet, queste vengono poi inoltrate all'email del professionista. In caso contrario, il contatto con gli utenti sarà solo tramite il telefono. Utilizzare questo mezzo del modulo di contatti solo se si controlla frequentemente la posta e ci si assicura che l'indirizzo email dello Staff non sia scambiato per SPAM: infatti è lo Staff, tramite il proprio indirizzo, che inoltra le richieste, dopo aver filtrato ed eliminato i moduli che contengono richieste non inerenti la professione).
- **primo colloquio gratuito** (da utilizzare solo se i professionisti utilizzano questa formula. Gli utenti possono fare ricerche selezionando gli psicologi che offrono gratuitamente il primo colloquio)
- **onorario del 1° colloquio** (da inserire in Euro e da aggiornare con regolarità. Gli utenti possono fare ricerche ordinando i dati per onorario)
- **aree di interesse** (barrare quella o quelle per le quali si ha formazione e che abitualmente si utilizzano nella pratica)
 - **N.B.** almeno una deve essere barrata, altrimenti equivarrebbe a dire che non ci si rivolge a nessuna fascia o tipologia di persone.
- **lingue parlate** (segnalare se si ha la capacità di sostenere colloqui in lingua diversa dall'Italiano)

- **iscrizione Psycommunity** (viene specificato il nome member con cui si è iscritti a Psycommunity)
- **adesione alla collaborazione con lo Staff Tecnico dell'Elenco** (si viene contattati dallo Staff in caso positivo)
- **cognome e nome del collega che ha presentato l'Elenco** (è un campo opzionale. Serve per dare un punto come "credito" al collega segnalatore, se iscritto)
- **autorizzazione pubblicità sanitaria** (da considerare attentamente tramite il sito dell'Ordine regionale, poiché le norme possono variare)
- **consenso al trattamento dei dati** (obbligatorio se si intende iscriversi all'elenco)

Inviando il modulo di iscrizione all'Elenco e poi la risposta email al controllo che lo Staff esegue, si fa partire la procedura di apertura account (scheda).

Si deve tenere conto che lo Staff ha bisogno di tempo per controllare i dati e creare la scheda utente.

I tempi possono variare da pochi giorni ad alcune settimane, a seconda dei carichi di lavoro.

Dopo l'avvenuta pubblicazione della scheda è possibile inserire una **foto**, un **curriculum vitae**, un link al proprio **sito web** o un link al proprio **video**.

Sarà possibile anche segnalare l'assenza per ferie o malattia.

Per le modalità si seguano le istruzioni riportate più avanti in questo manuale.

ISCRIVERSI A PSYCOMMUNITY

Prima di indicare come iscriversi a Psycommunity (passo necessario per pubblicare una inserzione su ElencoPsicologi.it) riportiamo alcune informazioni per far comprendere la relazione tra Psycommunity, il portale di Psycommunity, e i siti che sono espressione dei progetti e delle iniziative di Psycommunity.

PSYCOMMUNITY → richiede una iscrizione che permette di

- divenire member di Psycommunity
- avere le chiavi di accesso per il portale www.psycommunity.it, per il Forum e la Chat di Psycommunity
- utilizzare i servizi riservati gratuitamente agli iscritti (supervisione alla pari, mailing list generale, mailing list su Psicologia e Internet, ecc.)
- aderire a progetti (Ricerca sul counseling on line)

ELENCOPSIKOLOGI.IT → permette di pubblicare un'inserzione professionale.

PSICOLOGIMIP.IT → sito di riferimento per il Maggio di Informazione Psicologica. Gli aderenti devono essere necessariamente iscritti a Psycommunity e all'Elenco.

Per aderenti s'intendono coloro che offrono a maggio un colloquio gratuito e coloro che organizzano per maggio seminari, incontri a tema, ecc.

Per organizzatori s'intendono i Referenti provinciali, lo Staff Organizzativo MIP, i componenti dell'Ufficio Stampa MIP, ecc.

NEWSPSIC.IT → E' un sito che permette la pubblicazione gratuita e la diffusione di annunci di eventi formativi per Psicologi. Invia una newsletter quindicinale a chiunque sia registrato sul sito. Tale registrazione non comporta l'iscrizione a Psycommunity. Gli iscritti di Psycommunity possono liberamente scegliere di ricevere o non ricevere le news via email ogni 15 giorni.

Come iscriversi a Psycommunity

L'iscrizione è riservata agli Psicologi iscritti all'Ordine degli Psicologi italiani (Sezione A).

L'iscrizione è gratuita e tutte le attività della Community riguardano lo sviluppo della Psicologia attraverso il binomio Psicologia e Internet.

Per iscriversi: www.psycommunity.it/iscriviti.asp

Dopo aver inviato il modulo, si riceverà via email un messaggio, per verificare il buon funzionamento dell'indirizzo email. Si dovrà rispondere.

Quando lo Staff riceve la risposta avvierà l'account, inviando al professionista i dati di accesso per il portale e per il forum, attraverso due specifiche email.

Se il professionista ha barrato l'opzione "MailingPsy", il suo indirizzo sarà subito inserito nella mailing list generale di Psycommunity. Allo stesso modo per "NewsPsic", la newsletter del sito che diffonde eventi per Psicologi.

Questi due servizi sono opzionali e il professionista può in qualsiasi momento disdire l'adesione senza per questo doversi cancellare da Psycommunity.

Per qualsiasi informazione su Psycommunity: info@psycommunity.it

MODULO “CONTATTA” – INOLTRI DALL’ELENCO PSICOLOGI.IT

La scheda posta nell’Elenco pubblica da un minimo di uno a un massimo di due recapiti telefonici per ogni professionista iscritto.

Gli indirizzi email, invece, sono stati resi non visibili, avendo riscontrato che erano oggetto di messaggi SPAM, di proposte commerciali e formative non richieste, di contatti a tono scherzoso, ecc.

Lo Staff, tuttavia, offre ugualmente ai professionisti iscritti la possibilità di essere contattati via email dagli utenti che navigano il sito. I Colleghi che desiderano questo servizio **devono attivare il “MODULO CONTATTA”**, all’atto dell’iscrizione in Elenco, oppure successivamente (vedi il capitolo sulla modifica dei dati).

Quando il “Modulo Contatta” è attivo, nella scheda del professionista compare uno specifico link che permette la compilazione di un modulo on line. L’utente può in tal modo inviare dal sito un messaggio ad uno specifico professionista, oltre ad avere la disponibilità del recapito telefonico.

L’utente, però, durante la compilazione del modulo on line, non visualizza l’indirizzo email del professionista destinatario, che resta così invisibile nella scheda in Elenco (a meno che non lo si abbia inserito nel Curriculum).

L’email contenente il modulo compilato giunge allo Staff Tecnico, che vaglia il messaggio al fine di filtrare i messaggi che non riguardano l’ambito professionale o la richiesta di prestazioni professionali, lo SPAM e le richieste di consulenze psicologiche on line, non previste dal nostro servizio.

Le richieste di contatto che lo Staff approva vengono subito inoltrate all’indirizzo email del professionista, che può in tal modo decidere cosa fare:

- 1) rispondere via email all’utente (in tal caso rivelerà il proprio indirizzo email, essendo diventato uno scambio privato)
- 2) chiamare l’utente via telefono (l’utente ha lasciato obbligatoriamente un numero telefonico)

Il professionista non deve rispondere allo Staff, in quanto il servizio di inoltro si limita a “girare” il contenuto del modulo e lo Staff non fa da intermediario per ulteriori comunicazioni fra utente e professionista.

Si ricorda che lo Staff non può evitare che gli utenti decidano di inviare moduli identici a più di un professionista, per cui lo Staff si limita ad inoltrare a tutti il medesimo messaggio.

Per informazioni e problemi riguardo gli inoltri scrivere all’indirizzo: dimuro@elencopsicologi.it

IMPORTANTE: I professionisti che attivano il “Modulo Contatta” **devono necessariamente consultare la propria casella email con assiduità**, onde evitare che tra la richiesta di contatto inoltrata dallo Staff al professionista e la risposta dello stesso all’utente non passi un tempo eccessivo.

I professionisti che sono in ferie per lunghi periodi o che sanno di doversi assentare trovandosi in posti dove non è possibile controllare la posta elettronica, dovrebbero rimuovere il “Modulo Contatta” o segnalare in scheda il periodo di assenza (vedi il capitolo sulla modifica dei dati), fino al ripristino della normale situazione lavorativa.

L’inoltro avviene all’indirizzo con cui si è registrati in Elenco; se tale indirizzo dovesse variare, è necessario aggiornarlo subito (si rimanda nuovamente al capitolo sulla modifica dei dati).

Si invitano i colleghi a **verificare spesso il corretto funzionamento dell'indirizzo email** con cui sono registrati, e a **non far intasare la loro casella di posta** (in tal caso, non potrebbero ricevere gli inoltri).

Se i tentativi di inoltri da parte dello Staff falliscono, lo Staff dopo alcuni giorni avviserà l'utente che ha inviato la richiesta dell'impossibilità a raggiungere il collega via email, invitandolo eventualmente a contattare il professionista telefonicamente. **Il “modulo contatta” del collega sarà temporaneamente disattivato.**

Lo Staff tenterà anche di rintracciare telefonicamente il collega (via sms, o chiamando) per segnalargli il malfunzionamento del suo indirizzo email, e quindi l'impossibilità da parte degli utenti di contattarlo via email. Il collega potrà tentare di risolvere il problema (o potrà sostituire il vecchio indirizzo email con uno diverso e correttamente funzionante) ed eventualmente riattivare il modulo contatta.

Se, trascorsi 30 giorni, lo Staff non riuscirà a mettersi in contatto nemmeno telefonicamente col collega, la sua scheda in Elenco verrà interamente rimossa. Non ha senso, infatti, essere presenti in Elenco, se non si è raggiungibili in alcun modo.

COME AGGIORNARE I DATI DELLA SCHEDA ELENCOPSICOLOGI.IT

Prima di indicare la modalità di modifica dei dati della propria scheda, indichiamo come rintracciare il proprio codice di scheda, nel caso sia utile o necessario per le comunicazioni con lo Staff.

Come si trova il codice della scheda?

Andando nel sito dell'Elencopsicologi.it si trova nel menu in alto il link verso "NOMINATIVI". Se non lo si vede si può comunque digitare sulla barra degli indirizzi il seguente link:

www.elencopsicologi.it/nominativo.asp

In questa pagina appaiono i nominativi degli iscritti all'Elenco on line Psicologi.

Selezionato il proprio nominativo si fa click e si attende che la propria scheda venga visualizzata.

Quando la si vede non si deve fare altro che guardare in alto, nell'indirizzo web della pagina e segnarsi il codice visualizzato.

Per esempio potrebbe darsi che la vostra scheda presenti questo indirizzo web, nella barra del browser:

www.elencopsicologi.it/nominativo.asp?cod=2

In questo caso il vostro codice è 2. In pratica il vostro codice è il numero che c'è dopo il segno = nella pagina Internet dove c'è la vostra scheda completa.

Come modifico i miei dati in scheda?

La modifica, contrariamente alle vecchie versioni del manuale, avviene in modo autonomo.

- 1) Andare su www.psycommunity.it e fare il log in con i dati di accesso (se si sono persi recuperarli qui: www.psycommunity.it/authent.asp).
- 2) Seguire il link "Nuovo Pannello Member" (o Pannello member)
- 3) Accedere al link "gestione Scheda ElencoPsicologi.it"

Dopo aver compilato il modulo occorre attendere 24 ore per vedere le modifiche sul sito dell'ElencoPsicologi.it

Lo Staff controllerà comunque le modifiche apportate e impedirà un eventuale uso scorretto della risorsa. Per cui si richiede di **rispettare scrupolosamente le indicazioni e istruzioni** riportate nel modulo di modifica dei dati, per non gravare inutilmente il carico di lavoro dello Staff.

Per modifiche a foto, curricula, link, si seguano i capitoli dedicati più avanti in questo manuale

SEGNALARE ASSENZE PER FERIE O ALTRI MOTIVI IN SCHEDA

A volte lo Staff ha ricevuto segnalazioni di utenti che riferivano di non riuscire a contattare i professionisti. Soprattutto per l'uso del modulo "contatta", l'assenza del professionista (per ferie, malattie, ecc.) ha creato non poche difficoltà, non potendo lo staff inoltrare efficacemente la richiesta dell'utente.

La scheda adesso permette la visualizzazione dei periodi di assenza/ferie, in modo che l'utente sia informato circa i periodi in cui non potrà contattare il professionista.

Per inserire, rimuovere o modificare una data di Assenza è sufficiente consultare il capitolo "come modificare i dati della scheda". Il modulo di modifica dei dati contiene infatti il campo relativo alla segnalazione di assenza/ferie. **E' molto importante ricordarsi di ripristinare il messaggio, non appena si rientra dalle ferie o termina il periodo di assenza.**

COME INSERIRE, AGGIORNARE O RIMUOVERE LA FOTO

A detta di alcuni professionisti la foto nella scheda è un particolare che può risultare decisivo per la scelta da parte dell'utente, così come, a detta di altri, può invece sviare e orientare diversamente.

Lo Staff lascia liberi i colleghi di inserire o non inserire la propria foto, ma dalle analisi statistiche provenienti dal MIP (vedasi i prossimi capitoli), sembra che le schede con le foto siano più selezionate dagli utenti rispetto a quelle senza foto.

Per inserire la foto è necessario sapere che le dimensioni sono fisse: 100 pixel di larghezza e 110 pixel di lunghezza.

Corrisponde, grosso modo, alle proporzioni di una foto tessera.

Se l'immagine che perviene allo Staff non è delle dimensioni specificate, lo Staff opera un ridimensionamento e una selezione intorno al volto, sottraendo una porzione di foto equivalente alle dimensioni standard.

La scelta del "ritaglio" è a discrezione dello Staff.

In questi casi la pubblicazione della foto può essere notevolmente ritardata, per il maggior lavoro che c'è da fare a carico dello Staff.

Chi desidera pubblicare la foto nella scheda deve allegarla via email, dallo stesso indirizzo con cui si è iscritto all'Elenco, e deve firmarsi con nome, cognome e preferibilmente Ordine di appartenenza e numero iscrizione.

Le email contenenti le richieste di inserimento foto vanno inviate esclusivamente all'indirizzo foto@elencopsicologi.it

Lo Staff avvisa via email dell'avvenuto inserimento della foto.

N.B.: solitamente la pubblicazione online delle foto avviene in un lasso di tempo variabile (da una settimana a un mese), in base agli impegni dello Staff e alla quantità di foto pervenute nello stesso periodo. **Si invitano i Colleghi, quindi, a non allarmarsi se non ricevono subito notifica dallo Staff o non vedono la foto online, e ad attendere un mese prima di inviare eventuali solleciti.** I solleciti pervenuti prima di 30 giorni dall'invio della foto allo Staff non verranno presi in considerazione.

Se in seguito si desidera **aggiornare la foto**, è sufficiente inviare una nuova immagine via email (sempre all'indirizzo: foto@elencopsicologi.it) richiedendo la sostituzione della foto pubblicata.

Si rammenta, anche in questo caso, di firmarsi in email per una chiara identificazione, inserendo anche l'Ordine di appartenenza e il numero di iscrizione, onde ovviare ad eventuale omonimie.

In alternativa è sufficiente indicare il Codice identificativo con cui si è iscritti all'Elenco.

Quando si desidera **rimuovere** la foto, è sufficiente avvisare lo Staff scrivendo una email, che deve contenere Nome, Cognome, Ordine Regionale e numero iscrizione Ordine, a:

foto@elencopsicologi.it

La foto verrà cancellata dal sito, e non rimarrà allo Staff alcuna copia né della foto pubblicata né dell'originale inviato.

COME INVIARE ED AGGIORNARE IL CURRICULUM VITAE

Il curriculum vitae è uno degli strumenti che permettono di informare più approfonditamente l'utente. Lo Staff di Psycommunity considera il curriculum vitae come un documento che il professionista compila e aggiunge alla sua scheda. Non c'è da parte dello Staff una verifica sulla veridicità dei contenuti del documento, la cui responsabilità ricade del tutto sul professionista che invia in allegato via email il file da pubblicare. Il CV **deve essere inviato dopo** la pubblicazione della scheda.

Per rendere uniformi i curricula e impedire che ci sia un uso improprio, sono state stabilite alcune norme e fornito un modello generale di curriculum a cui i colleghi devono attenersi.

Le regole sono poche ma molto importanti:

- 1) il documento del curriculum vitae non deve contenere la foto
- 2) tutto il documento deve essere espresso in terza persona, ad eccezione eventualmente della frase di autorizzazione al trattamento dei dati (vedi punto 3)
- 3) il documento deve contenere la frase *"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*

Lo Staff Tecnico dell'Elenco si riserva comunque il diritto insindacabile di non pubblicare i curricula che presentino **contenuti ed espressioni chiaramente volti al procacciamento della clientela** o che manifestino elementi che vadano contro il decoro professionale.

Si ricorda che la foto si può inserire nella Scheda dell'Elenco, ma non direttamente nel curriculum.

A livello procedurale, il professionista che intende pubblicare il curriculum può scaricare il modello da qui: <http://www.psycommunity.it/forum/viewtopic.php?f=4&t=14>

Può quindi compilarlo con cura e inviarlo via email a curriculum@elencopsicologi.it

Lo Staff controlla il documento e lo pubblica in scheda, avvisando il professionista.

Questa fase può richiedere un periodo variabile da poche ore a diversi giorni, secondo il carico di lavoro dello Staff.

Per rimuovere il curriculum dalla propria scheda è sufficiente fare richiesta a curriculum@elencopsicologi.it

Lo Staff, se non ci ha pensato il professionista, trasforma il documento inviato in una versione in formato PDF (Adobe). Tutti i curricula pubblicati nelle schede sono in formato PDF.

Esiste un lettore di documenti PDF scaricabile da Internet gratuitamente, per tutti coloro che non riescono a leggere questo formato.

Per **l'aggiornamento del curriculum vitae** il professionista deve procedere ad inviare nuovamente via email la nuova versione, che sostituirà quella on line.

Non si devono inviare via email semplici contenuti da aggiungere, né richieste di modifiche da operare direttamente alla versione pubblicata. E' necessario inviare una versione completa del CV.

Per non gravare sul lavoro dello Staff, è buona norma aggiornare il curriculum, ove necessario, due volte all'anno e non per ogni piccola aggiunta. Conviene conservare le eventuali nuove informazioni da inserire e poi pubblicarle tutte insieme, aggiornando il curriculum un paio di volte all'anno. Questo è però solo un consiglio: il professionista può aggiornare il curriculum ogni volta che lo ritiene necessario.

INSERIRE IL LINK AL SITO PERSONALE IN SCHEDA

Ogni iscritto può inserire un link nella scheda, che apparirà come forma di collegamento per ulteriori informazioni relative al professionista. Tale inserimento deve essere effettuato **dopo la pubblicazione della scheda**.

Il link deve riguardare un sito personale, un sito tematico dove il professionista pubblica contenuti o un qualsiasi sito dove in qualche modo è ben visibile una serie di informazioni sul professionista.

L'ElencoPsicologi.it basa la sua organizzazione sul reciproco contributo che gli iscritti offrono allo Staff in termini di collaborazione e supporto per la diffusione.

Una forma importante della diffusione dell'Elenco in Rete consiste nell'inserimento di un collegamento al sito dell'Elenco nei siti presenti nel Web.

In tal modo è possibile aumentare l'affluenza di navigatori sul sito ElencoPsicologi.it in cerca di professionisti e anche migliorare la popolarità dell'Elenco nei motori di ricerca.

Per questo motivo lo Staff **pone un vincolo per l'immissione del proprio sito in scheda**: inserire nella homepage (o se proprio non è possibile, almeno in una pagina raggiungibile dalla homepage) un link funzionante diretto al sito dell'ElencoPsicologi.it

Il link può consistere nella dicitura cliccabile "sito affiliato a ElencoPsicologi.it" o altre diciture riguardanti l'ElencoPsicologi.it

Molto graditi sono i link con delle brevi descrizioni del servizio.

La richiesta di inserimento del link deve essere inviata a algeri@elencopsicologi.it e deve essere fatta solo dopo che nel proprio sito sia stato inserito un link verso www.elencopsicologi.it

Lo Staff di ElencoPsicologi.it verifica la presenza del collegamento all'Elenco, al momento dell'inserimento del link del proprio sito in scheda, approvando solo i siti che contengono quanto richiesto dallo Staff.

Lo Staff esercita un controllo periodico dei siti posti nelle schede, rimuovendo i collegamenti dei siti che non contengono il link all'Elenco o che non risultano più esistenti e funzionanti.

INSERIRE UN LINK AL PROPRIO VIDEO IN SCHEDA

Nella scheda dell'ElencoPsicologi.it è possibile inserire un link verso un video (audio video) dove il professionista presenta se stesso o un argomento di psicologia (ad esempio un video su youtube o un video presente in una qualsiasi pagina web).

Il video deve contenere l'audio e l'immagine del professionista, in quanto è un elemento aggiuntivo per l'eventuale scelta da parte dell'utente.

Per inserire, rimuovere o modificare un link al proprio video è sufficiente consultare il capitolo "come modificare i dati della scheda". Il modulo di modifica dei dati contiene infatti il campo relativo al link al video.

COME PARTECIPARE ANNUALMENTE AL MIP

Psycommunity è una comunità di psicologi e, fra le tante iniziative e attività, ha avviato un progetto ambizioso e importante, destinato a diffondere in modo adeguato le informazioni sulla psicologia e sugli psicologi, mettere in risalto la nostra professione, il ruolo dello psicologo, e favorire il contatto tra le persone e i professionisti.

Per strutturare questo progetto ha organizzato già nel maggio del 2008 un Evento, della durata di un Mese (MIP 2008), ripetuto nel 2009 (MIP 2 Edizione 2009), nel 2010 (MIP3 Edizione 2010) e nel 2011 (MIP4 Edizione 2011).

Il MIP **Maggio di Informazione Psicologica** è il risultato di questo progetto, a cui hanno collaborato centinaia di colleghi psicologi.

Sono state pensate alcune iniziative, tutte gratuite e destinate all'utenza: un colloquio psicologico gratuito a richiesta, durante il mese di maggio, e poi tante altre occasioni per fare avvicinare l'utenza alla psicologia in tutta Italia: seminari, conferenze, incontri a tema, ecc. Tutte organizzate dagli psicologi durante il mese di maggio.

Ai colleghi che hanno dato disponibilità per i colloqui gratuiti o per le iniziative informative è stato richiesto di presentare e distribuire, in ogni occasione, materiale gratuito informativo sulla psicologia e sugli psicologi, preparato dallo Staff Organizzativo.

Tutta l'Organizzazione del MIP è stata costituita con il supporto volontario dei colleghi. Si sono creati gruppi di lavoro per le analisi statistiche, per la documentazione, per la diffusione, per l'ufficio stampa, ecc. Sempre volontariamente, sono state richieste le disponibilità per divenire referenti di zona a livello provinciale.

I colleghi dell'ElencoPsicologi.it sono stati dunque invitati a dare la loro disponibilità ad offrire i colloqui gratuiti. Tramite la loro scheda in Elenco, con le coordinate geografiche di ciascuno, è stato possibile rintracciarli da parte degli utenti.

Nel 2012, a Maggio, si svolgerà la quinta edizione (MIP 5 Edizione 2012) di questa manifestazione degli Psicologi, volta a migliorare la cultura psicologica in Italia.

Se nel 2008 oltre 600 psicologi e quasi 99 iniziative hanno prodotto un interessamento di 2000 utenti, portandone oltre 1100 a diretto contatto con i professionisti delle iniziative MIP, nella seconda edizione ben 3500 utenti si sono interessati al MIP e quasi 1800 persone hanno partecipato alle iniziative previste, più numerose dell'anno precedente. Nella terza edizione 7650 persone hanno contattato gli oltre 600 psicologi e 5392 hanno partecipato alle iniziative proposte.

L'esito dettagliato del MIP 2008 è riassunto in un e-book gratuito, scaricabile qui: www.psycommunity.it/mip2008.asp

L'esito dettagliato del MIP 2 Edizione 2009 è riassunto nell'e-book gratuito, scaricabile qui: www.psycommunity.it/mip2.asp

Gli esiti relativi al MIP 3 Edizione 2010 sono riportati nell'e-book gratuito, scaricabile qui: www.psycommunity.it/mip3.asp

Gli esiti relativi al MIP 4 Edizione 2011 sono riportati nell'e-book gratuito, scaricabile qui: www.psycommunity.it/mip4.asp

Sono state approntate anche copie cartacee delle pubblicazioni (per le prime 2 edizioni), i cui introiti saranno devoluti al progetto MIP.

E' molto importante, ci rivolgiamo ai colleghi che hanno a cuore la diffusione della psicologia nel nostro paese, aderire numerosi e soprattutto proporsi ai vari livelli organizzativi, per favorire lo sviluppo e la realizzazione del MIP.

Il sito di riferimento ufficiale del MIP è www.psicologimip.it

Per tutte le procedure di adesione e partecipazione, nonché per il controllo della propria posizione (se si è aderenti o no, se un'iniziativa è stata pubblicata nel programma o no) è sufficiente visitare il sito di Psychcommunity, dove si articola il processo organizzativo dell'intera iniziativa: www.psychcommunity.it

Per informazioni sul MIP: info@psicologimip.it

Si ricorda che l'adesione al MIP 5 2012 **non** è automatica, e quindi chi ha partecipato alle precedenti edizioni del MIP e intende farlo anche per il MIP 5 dovrà attenersi alle istruzioni impartite dallo Staff Organizzativo MIP e, come operazione preliminare, deve risultare iscritto all'ElencoPsicologi.it nonché a Psychcommunity.it.

COME COLLABORARE CON LO STAFF TECNICO DELL'ELENCO

Benché l'ELENCOPSICOLOGI.IT sia una risorsa ideata e monitorata dallo Staff di Psycommunity, lo sviluppo e la gestione di un sito così complesso (oltre 3300 iscritti) e così visitato (stiamo parlando di un sito che ospita attualmente oltre sedicimila utenti unici al mese), impone una organizzazione dedicata.

Sia per la scelta e l'implementazione del software (prevalentemente open source), sia per la gestione degli archivi, con i continui aggiornamenti che richiedono, è necessario creare una "squadra" che condivida impegno e conoscenze, mettendoli a disposizione della comunità.

L'Elenco, **completamente gratuito per gli Psicologi che si iscrivono**, ha comunque dei costi e richiede una manutenzione costante, anche per rispondere agli utenti che contattano lo Staff per i più svariati motivi.

Se dal lato economico si può liberamente utilizzare il sistema di donazioni implementato sul sito di Psycommunity (vedi i prossimi capitoli), come attività di Staff è necessario trovare colleghi e persone capaci e motivati, consapevoli del ruolo importante e utile che si ricopre collaborando alla gestione del sito ELENCOPSICOLOGI.IT

Lo Staff Tecnico dell'Elenco ha dunque bisogno di figure che si occupino di varie e importanti aree:

- gestione del software (elaborazione e/o personalizzazione)
- area normative e procedure, contatto con gli Ordini degli Psicologi
- controllo dati nelle iscrizioni (verifica documentazione presentata e dichiarata)
- controllo sui dati in archivio (verifiche sull'Albo Nazionale e incongruenze o errori di inserimento)
- controllo su documentazione (curriculum, siti linkati in scheda, ecc.)
- redazione testi per comunicazioni agli iscritti (newsletter, comunicati ufficiali, ecc.)
- redazione e collaborazione per rubriche divulgative
- diffusione del sito presso siti internet e organi di stampa
- gestione scambio link e contatti per eventuali sponsor
- inoltrare richieste di contatti per i professionisti
- statistiche del sito ed elaborazione dei dati
- gestione dell'organizzazione annuale MIP

Queste sono solo alcune delle mansioni e delle aree che possono essere attivate man mano che i colleghi parteciperanno all'ampliamento dello Staff Tecnico dell'Elenco.

Vista l'importanza di questo ruolo per la tenuta e la visibilità dell'Elenco, una collaborazione stabile in una delle aree sopra riportate determina un maggior numero di "crediti" (vedi il capitolo relativo al sistema dei crediti) e conseguentemente una maggiore visibilità.

Deve essere ben chiaro a tutti che la collaborazione è, allo stato attuale, del tutto gratuita e di tipo volontaristico.

La pagina di riferimento dello Staff Tecnico è www.elencopsicologi.it/staff.asp

Per informazioni info@elencopsicologi.it

IL SISTEMA A CREDITI DI ELENCOPSICOLOGI.IT

La nuova versione di ELENCOPSICOLOGI.IT presenta numerose novità, una di queste è l'introduzione di un punteggio definito "credito". Questo sistema espande e migliora una caratteristica già presente nella vecchia versione: la pagina dei 10 psicologi in primo piano.

Nella vecchia versione del sito si "premiavano" in una specifica pagina i colleghi che si erano prodigati di più nel presentare l'elenco a possibili nuovi iscritti.

Per ogni iscrizione veniva assegnato un punto al collega e le prime 10 schede ordinate secondo questo calcolo producevano la pagina dei 10 psicologi in primo piano, molto frequentata dai navigatori. Con il nuovo sistema, il conteggio diventa più complesso e interessa diverse collaborazioni, interazioni e gestione della scheda. In tal modo, i punteggi premiano chi ha diffuso l'elenco, ma anche chi ha partecipato alle iniziative, chi inserisce più dati nella scheda, chi effettua una donazione, ecc. I cinque psicologi con il punteggio più elevato sono riportati nella prima pagina dell'elenco, e nel sito ci sono altre due pagine di psicologi in primo piano, sempre "ordinati" secondo i "crediti" acquisiti: la pagina dei primi 20 e la pagina dei primi 100.

Ciascuno psicologo può controllare il punteggio dei "crediti" osservando nei dettagli la propria scheda.

Prima di continuare nella descrizione è necessario fare un chiarimento.

Gli utenti che giungono sul sito www.elencopsicologi.it, e fanno una ricerca per determinare la scelta di uno Psicologo, selezionano una serie di criteri, per filtrare i nominativi che sicuramente non interessano.

Sono infatti obbligati a scegliere una città (escludendo quindi dalla ricerca tutte le altre) e sono obbligati a scegliere un'area di interesse a seconda della richiesta: se servono professionisti che lavorano con gli adulti, selezioneranno questa tipologia ed escluderanno le altre. Se desiderano scegliere chi lavora con i bambini, selezioneranno questa tipologia, escludendo le altre.

Oltre a queste scelte di base, obbligatorie per avviare qualsiasi ricerca, gli utenti possono selezionare a piacere anche altri filtri, che sono opzionali.

Possono quindi scegliere, per esempio, di ottenere indirizzi di soli psicologi maschi, o femmine, oppure solo le schede degli psicoterapeuti, e così via.

Tali criteri di ricerca si aggiungono a quelli obbligatori (città e area di interesse).

Agli utenti si permette anche di scegliere le modalità di ordinamento. Cioè il modo con cui vogliono che siano mostrati i dati che rispondono a tutti i criteri che avranno scelto.

L'impostazione di base è per CAP (per far sì che l'elenco mostri i risultati raggruppati per zone geografiche e sia facile risalire ai professionisti più vicini), ma gli utenti possono scegliere anche altre opzioni: per comune, per cognome, per età e per onorario 1° colloquio (se inserito in scheda).

Si comprende dunque che è l'utente a determinare liberamente i criteri e l'ordinamento, a seconda delle proprie necessità di ricerca.

In un Elenco che ha in archivio migliaia di nominativi si presenta a volte un inconveniente: nonostante l'utente abbia selezionato bene i criteri e l'ordinamento, il risultato presenta un numero di professionisti decisamente ancora elevato. Ovviamente tutti i nominativi soddisfano le condizioni richieste, ma l'elenco dei risultati è ancora decisamente lungo e si pone quindi il problema di decidere ulteriormente come disporre i nominativi, ossia quali debbano apparire per primi, per secondi e così via. Ci riferiamo alla gestione dei nominativi che rispondono a tutti i criteri, anche di ordinamento e che, dunque, non hanno diritti maggiori o minori di apparire per primi o per ultimi.

Una soluzione puramente randomizzata, che cioè disponga a caso questi nominativi ogni volta che si fa la ricerca, si è rivelata inutilizzabile perché confonde gli utenti (che non troverebbero più la posizione dei nominativi nel caso volessero tornare a vedere le schede ripetendo la ricerca), dunque lo

Staff Tecnico dell'Elenco ha introdotto un ulteriore ordinamento: i nominativi che rispondono completamente a quanto richiesto dagli utenti (anche come ordinamento) vengono ulteriormente ordinati facendo ricorso al punteggio personale, ossia al punteggio relativo ai "crediti" accumulati. Il punteggio ha valore in ordine decrescente, così, chi ha più "credito" apparirà per primo, a scalare. Ribadiamo che la richiesta dell'utente è totalmente rispettata. Ciò che viene modificato è l'ordine dei nominativi, a parità di criteri e ordinamenti richiesti.

Con questa introduzione dei "crediti" intendiamo anche dare vita ad un sistema che invogli gli iscritti a collaborare per aumentare i propri "crediti"; in tal modo, da un lato, potranno aiutarci a sviluppare questa risorsa e, dall'altro, favoriranno una maggiore visibilità nell'Elenco, aumentando le possibilità di essere contattati dagli utenti.

Esclusa l'ipotesi di creare dei "crediti", cioè dei punteggi, corrispondenti alla "valenza professionale", lo Staff Tecnico dell'Elenco ha optato per l'assegnazione di crediti in relazione alla presenza di alcune caratteristiche nella scheda che a nostro avviso rendono l'elenco più ricercato. Inoltre ha valorizzato l'effettiva collaborazione nello sviluppo dell'Elenco, di Psycommunity e delle iniziative come il MIP (Maggio di Informazione Psicologica). Ci riferiamo soprattutto a collaborazioni attive con lo Staff Tecnico dell'Elenco.

Quindi, ad ogni professionista presente nell'ElencoPsicologi.it viene assegnato un valore che rappresenta i suoi "crediti". Tale valore viene aggiornato man mano che realizza collaborazioni con lo Staff, o apporta dei contributi allo sviluppo dell'Elenco oppure imposta la propria scheda inserendo informazioni che valgono dei "crediti".

Ecco l'elenco attuale delle caratteristiche o attività che valgono dei "crediti". L'elenco può essere modificato dallo Staff Tecnico dell'Elenco.

- Far parte (attività continuativa) dello Staff Tecnico dell'Elenco (5 punti)
- Per ogni partecipazione annuale al MIP (3 punti)
- Inserire il curriculum vitae (2 punti)
- Per ogni nuovo iscritto procurato all'elenco (1 punto)
- Essere iscritti a Psycommunity (1 punto)
- Se si inserisce la foto in scheda (1 punto)
- Ogni 5 euro di donazione (1 punto) *

* Le collette provinciali corrisposte per il progetto MIP non sono considerate donazioni allo Staff.

Si ricorda che gli utenti che effettuano ricerche sul sito **vengono informati** in questo modo:

"L'elenco prodotto rispecchia i criteri (filtri) e l'ordinamento prescelti dall'utente, ma nel caso di più nominativi che rispondo ai criteri, le schede vengono ulteriormente ordinate in base al punteggio detto, ottenuto dai professionisti. Si informa che tale valore non rappresenta indice di maggiore o minore valenza professionale, ma riflette il contributo attivo offerto dai colleghi nello sviluppo della risorsa ElencoPsicologi.it."

COME UTILIZZARE AL MEGLIO L'ELENCOPSIKOLOGI.IT

Ecco alcuni consigli per utilizzare al meglio l'Elenco.

- Aggiorna spesso i tuoi dati: l'indirizzo email non funzionante potrebbe farti perdere contatti e informazioni
- Inserisci la tua foto, sembra che gli utenti selezionino con più frequenza le schede con le foto
- Inserisci il curriculum vitae, sembra che gli utenti desiderino approfondire le informazioni sul professionista prima di contattarlo
- Inserisci accuratamente il CAP della tua scheda, sembra che gli utenti selezionino con frequenza il criterio "lo psicologo a me più vicino".
- Inserisci con precisione le tue aree d'intervento, gli utenti potrebbero non trovarti nelle ricerche.
- Se hai inserito l'onorario del 1° colloquio ricordati di aggiornarlo regolarmente
- Se hai inserito "1° colloquio gratuito" ricorda che l'utente si aspetta questo trattamento
- Se hai inserito il "Modulo Contatta" controlla spesso la tua email, lo Staff potrebbe averti inviato i contatti da parte di qualche utente. Se non controlli spesso l'email non attivare il "Modulo Contatta".
- Se sai parlare correntemente una seconda lingua e sei in grado di sostenere dei colloqui, segnalalo.
- L'Ordine delle schede, pur rispettando le richieste degli utenti, risente dei "crediti", cerca di aumentare questo valore: ci sono più possibilità di risultare in primo piano.
- Effettua una donazione, anche piccola, allo Staff per la gestione delle spese. I tuoi crediti aumenteranno.
- Diffondi il link www.elencopsicologi.it presso amici, conoscenti, colleghi e siti web professionali. La presenza del nostro link nelle pagine dei siti, così come delle buone recensioni, porta una maggiore popolarità al sito e gli utenti entrano più spesso per fare le ricerche.
- Partecipa annualmente al MIP, contribuisce a diffondere la Psicologia e risulterai più visibile.
- Non confondere il nostro sito con quelli commerciali, neanche se nel nome assomigliano al nostro: il sito www.elencopsicologi.it è **del tutto gratuito** ed è gestito da colleghi per i colleghi!

CONTATTI CON LO STAFF TECNICO E LO STAFF DI PSYCOMMUNITY

Lo Staff Tecnico dell'Elenco ha una email generale: info@elencopsicologi.it

Ci possono essere email supplementari assegnate ai collaboratori, a seconda degli incarichi che ricoprono stabilmente.

Per esempio l'invio delle foto deve essere effettuato a foto@elencopsicologi.it, il CV deve essere inviato a curriculum@elencopsicologi.it e la segnalazione di un link al proprio sito web deve essere inviata a algeri@elencopsicologi.it

Nella pagina www.elencopsicologi.it/staff.asp si possono trovare tutte le informazioni per il contatto con lo Staff.

Chi desidera collaborare deve specificarlo via email, indicando per quale area ha maggiore competenza e disponibilità di tempo.

Ci sono mansioni che richiedono un minimo di lavoro quotidiano (via email o via web) e altre che richiedono un notevole impegno, seppure limitato nel tempo (ad esempio controlli semestrali sui dati, ecc.)

Lo Staff può proporre e concordare più facilmente le attività se coloro che si propongono fanno pervenire un quadro realistico di disponibilità di tempo e capacità tecnologiche (uso di email, mailing list, chat, forum, eventualmente di programmazione, ecc.)

Nello Staff Tecnico dell'Elenco c'è almeno un componente dello Staff di Psychcommunity.

Lo Staff di Psychcommunity si occupa anche del portale www.psychcommunity.it, del sito www.news-psic.it e di tutte quelle attività connesse alla gestione di una comunità di psicologi on line.

DONAZIONI PER LA GESTIONE E PUBBLICITA' DI ELENCO PSICOLOGI.IT

Attualmente il sito si mantiene con i contributi volontari dello Staff di Psycommunity.

E' del tutto evidente che senza fondi non si possono pretendere risultati in termini di posizionamento e risalto mediatico. Per questo lo Staff accetta le donazioni libere da parte degli iscritti, enti e istituti, che desiderano aiutare lo Staff a coprire le spese di gestione, migliorare i servizi e diffondere tramite investimenti pubblicitari la risorsa.

E' possibile sostenere la gestione del sito (spese di spazio server, software, interventi sul codice, ecc.) e la sua diffusione (piazzamento nei motori di ricerca, pubblicità su carta, ecc.) contribuendo liberamente tramite il sistema delle donazioni presente nel sito di Psycommunity.

I donatori sprovvisti di carta di credito o di conto PayPal possono rivolgersi allo Staff.

Per informazioni: www.psycommunity.it/donazioni.asp