

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CAVALLINI GERMANA
VIA FRATELLI PORRO 4 - BARLASSINA (MI)
0362-557994 CELL. 333-3005212 366-3108725

germana.cavallini@gmail.com

ITALIANA
12/05/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal settembre 2008 svolge attività privata di counseling psicologico presso il suo studio di Cinisello (Mi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Counseling psicologico, terapie individuali, di coppia e familiari, mediazioni, consulenze tecniche d'ufficio e di parte
- Tipo di impiego Attività libero professionale
- Principali mansioni e responsabilità L'attività è quella specifica del counseling psicologico, ascolto, sostegno, elaborazione di vissuti, tecniche di coping in situazioni di stress o bisogno nelle varie forme della sua manifestazione

- Date Dal mese di ottobre 2008 ha l'incarico di tenere lo sportello di counseling psicologico presso il Liceo Scientifico "E:Majorana" di Desio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico Statale "E.Majorana" di Desio
- Tipo di azienda o settore Scuole superiori
- Tipo di impiego Attività di ascolto
- Principali mansioni e responsabilità L'attività si prefigge di fornire un primo ascolto a studenti, genitori e docenti per situazioni problematiche personali, di gruppo, scolastiche nell'ambito dell'istituzione scolastica.

- Date Dal 2000 collabora con l'associazione N.A.T.U.R.&. Onlus di Seveso di cui è stata presidente dal Maggio 2002 al maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione N.A.T.U.R.&. Onlus via Cacciatori delle Alpi 3 Seveso (Mi)
- Tipo di azienda o settore Associazione Onlus (terzo settore, privato sociale)
- Tipo di impiego Responsabile e coordinatrice del progetto "Sottoscuola", una proposta operativa contro la dispersione scolastica di adolescenti e pre-adolescenti in difficoltà
Consulente membro dell'equipe di coordinamento dei casi in carico all'associazione per il coordinamento coi servizi sociali e psichiatrici del territorio

- Principali mansioni e responsabilità

Oltre a svolgere funzioni di presidenza e far parte del direttivo dell'associazione, ella partecipa alle riunioni settimanali dell'equipe psico/sociale e organizzativa, coordinata da uno psicologo e psicoterapeuta. Presta la sua opera in qualità di responsabile coordinatrice di un progetto che ha come finalità il sostegno e l'aiuto a ragazze/i in difficoltà, provenienti da famiglie disagiate, i quali vengono seguiti nello studio e nella loro vita scolastica. La sottoscritta si occupa di tenere i rapporti coi docenti e con le famiglie degli utenti nonché in molti casi con i servizi sociali in viai; coordina il gruppo di educatrici/psicologhe (anche tirocinanti) che con lei si occupano delle attività di studio pomeridiane; elabora, nei casi necessari programmi differenziati per gli utenti che ne abbiano necessità e li concorda con i relativi consigli di classe; organizza il calendario delle attività; osserva le criticità e le difficoltà psicologiche e sociali di ogni utente e in collaborazione con l'equipe psicosociale dell'associazione, ne organizza l'intervento.

La sottoscritta svolge inoltre attività di sostegno e facilitazione durante gli incontri di ascolto e organizzazione degli interventi con famiglie/ genitori in difficoltà tenuti dalla responsabile dei progetti dell'associazione, e attività di accompagnamento e sostegno negli interventi di "case management" che l'associazione svolge in alcuni casi particolarmente problematici dal punto di vista psico-sociale.
- Date

Dal gennaio 1984 docente di inglese presso istituti di istruzione secondaria superiore
Dal settembre 1991 docente di ruolo (inglese) presso il Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" di Desio (Mi)
Da settembre 2008 in aspettativa.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" via Agnesi 20 Desio (Mi)
- Tipo di azienda o settore

Scuole statali di istruzione secondaria superiore
- Tipo di impiego

Docente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

Durante la sua esperienza di docente, ha ricoperto ruoli di : collaboratrice del dirigente scolastico; responsabile delle commissioni: aggiornamento, orientamento alunni, sperimentazione progetti di autonomia scolastica; responsabile del laboratorio linguistico, coordinatrice della commissione dei docenti di lingua inglese

ISTRUZIONE

- Date

13 Dicembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia con numero 03/11279
- Date

26 Settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione alla professione di psicologa presso l'Università Bicocca di Milano
- Date

6 Aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Specialistica in Psicologia clinica e neuropsicologia presso l'università Bicocca di Milano con una tesi dal titolo: "I sogni degli adolescenti" relatrice Chiar.ma Prof.ssa Corinna Cristiani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conoscenze e competenze inerenti alla pratica psicologica clinica
- Qualifica conseguita

Laurea specialistica in psicologia clinica
- Date

20 Luglio 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche (indirizzo clinico) presso l'Università Bicocca di Milano con una tesi dal titolo: " Affidamento: una pratica, un servizio" relatrice Chiar.ma Prof.ssa Corinna Cristiani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Conoscenze e competenze di base circa la pratica psicologica clinica
- Qualifica conseguita
Laurea triennale in psicologia clinica
- Date
17 Novembre 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne presso l'Università Statale di Milano con una tesi dal titolo: "L'apprendimento autonomo della lettura" relatrice Chiar.ma. Prof.ssa Maria Luisa Bignami
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Conoscenze e competenze inerenti al corso di Laurea in Lingue e letterature straniere moderne: Inglese
- Qualifica conseguita
Laurea in Lingue e letterature Straniere Moderne
- Date
22 Luglio 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di maturità classica presso il Liceo Statale "A.Volta" di Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Conoscenze e competenze inerenti al corso di Diploma di Liceo Classico
- Qualifica conseguita
Diploma di istruzione secondaria superiore

FORMAZIONE

- Date
Da gennaio a dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Esperienza di tirocinio presso la Cooperativa "Atipica" di Verano Brianza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
L'attività di tirocinio prevede la presenza dietro lo specchio unidirezionale durante le sedute di terapia familiare, di coppia e individuale, la partecipazione alla discussione della seduta in qualità di co-terapeuta, la stesura dei rispettivi report.
- Date
Da Settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
E' iscritta alla scuola di psicoterapia sistemico-familiare "Mara Selvini" di Milano. Attualmente frequenta il quinto anno e collabora alla gestione di casi psico-sociali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Conoscenze e competenze inerenti alla terapia sistemico familiare. In particolare la formazione riguarda conoscenze di psicopatologia, tecniche di conduzione di sedute familiari e individuali, terapie di coppia, tecniche sullo svolgimento di perizie in qualità di consulente tecnico d'ufficio e di parte.
- Date
Settembre 2006 – Marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
La sottoscritta ha svolto attività di tirocinio post-lauream presso l'Università Bicocca di Milano, con la docente Prof.ssa Corinna Cristiani, con un progetto di ricerca qualitativa sul giovane adulto che prevedeva lo svolgimento, l'analisi e l'elaborazione dei contenuti di interviste e test svolti con giovani uomini e donne dai 21 ai 30 anni.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Conoscenze sul tipo di ricerca effettuata. Competenze tecniche sulla raccolta ed elaborazione dati di una ricerca qualitativa.
- Date
2000 – 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La sottoscritta ha partecipato ai corsi di formazione organizzati dall'Associazione N.A.T.U.R.& Onlus su tematiche inerenti la gestione psico-sociale dei casi, I rapporti di collaborazione tra privato sociale e servizi sociali, CPS e comunità protette, con docenti quali Prof. Giorgio Cerati, psichiatra e psicoterapeuta presso l'ASL di Legnano, Prof. Antony Maluccio docente di psicologia presso l'Università di Boston (USA), Prof. Gerome Guay, psicologo e responsabile dei progetti di Case Management comunitario a Montreal (Canada)

Competenze e abilità nella gestione di casi complessi in condivisione tra l'area del privato sociale e i servizi sociali e psichiatrici del territorio.

1983 – 2006

Durante il corso della sua carriera scolastica , la sottoscritta ha seguito con cadenza annuale corsi di aggiornamento proposti dalla sua scuola o da enti preposti a tale funzione che avevano per oggetto: le problematiche inerenti ai risvolti psico-sociali dell'attività dell'insegnante, la didattica dell'insegnamento in generale, la didattica dell'insegnamento delle lingue ed in particolare l'inglese, nonché argomenti riguardanti autori di lingua inglese

Competenze e abilità sulla capacità educativa del ruolo docente e conoscenze tecniche inerenti all'insegnamento della lingua inglese.

Da Febbraio 2006 a giugno 2010

La sottoscritta ha seguito un percorso di psicoterapia personale con cadenza bisettimanale col Dott.Fabio Tosetto, psicologo e psicoterapeuta

Il percorso di terapia personale ha risvolti che riguardano la conoscenza di sé come pure l'apprendimento di tecniche e competenze sul lavoro psicoterapeutico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	SPAGNOLO	TEDESCO, FRANCESE
ECCELLENTE	BUONA	SUFFICIENTE
ECCELLENTE	BUONA	SCARSA
ECCELLENTE	BUONA	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La Sottoscritta possiede notevoli capacità relazionali soprattutto nell'ambito dei rapporti con gli adolescenti e con le loro famiglie, maturate durante la sua pluriennale esperienza di docente nelle scuole secondarie superiori e anche in relazione all'opera svolta presso l'associazione N.A.T.U.R.& presso la quale si occupa prevalentemente di ragazze/ri in quella fascia d'età e con particolari problemi psico-sociali. Grazie agli incarichi presso l'Associazione N.A.T.U.R.& Onlus, le capacità relazionali si sono consolidate attraverso il lavoro coordinato con i servizi sociali e con quelli psichiatrici del territorio.

La sottoscritta inoltre ed è stata impegnata personalmente con due esperienze di affido familiare.

Capacità relazionali specifiche sono state inoltre acquisite nell'ambito della frequenza alla scuola di Psicoterapia che prevede, oltre alla capacità di rapportarsi ai nuclei familiari in terapia, la condivisione delle ipotesi di lavoro con i co-terapeuti che assistono alla seduta dietro lo specchio unidirezionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Competenze di coordinamento di progetti e gestione delle risorse umane acquisite sia nell'ambito della sua attività lavorativa come docente, sia nelle attività a sfondo psico-sociale e organizzativo svolte presso l'associazione N.A.T.U.R.&, come sopra indicato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE La sottoscritta è in grado di usare il computer con padronanza dei principali programmi di videoscrittura nonché del foglio di calcolo elettronico. Ha competenze nell'uso di Internet e dell'utilizzo dei sistemi di posta elettronica

PATENTE O PATENTI B

Barlassina, 27/01/11

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai fini di ricerca di personale
(Legge 657 del 31/12/1996)

