

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Data di nascita

**CONTI, ELENA**  
VIA ALBANI 69, 20148, MILANO, ITALIA  
**338/1259991**  
**dottressaconti@gmail.com**

26 OTTOBRE 1984

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da - a)  
Nome istituto di formazione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da - a)  
Qualifica conseguita

Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie/abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
Qualifica conseguita

*Gennaio 2012 – In Corso*  
Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona  
**Scuola di Specializzazione Quadriennale in Psicoterapia – III anno**

*25 Marzo 2010*  
**Iscrizione sezione A dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia**

*2006 – 15 dicembre 2008*  
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano  
**Laurea specialistica in Psicologia clinica e di comunità**

*2003 - 2006*  
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano  
Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche

*1998 - 2003*  
Liceo classico statale Cesare Beccaria  
Diploma di maturità classica

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego  
Principali mansioni

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

Tipo di collaborazione  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Gennaio 2012 – ad oggi*  
**La Nave del Sole**  
Ambulatorio accreditato ASL per il trattamento e la prevenzione delle dipendenze patologiche  
Psicologa libera professionista  
**Colloqui** e consulenze **psicologici**, iniziative di **promozione** della cultura psicologica, interventi di **prevenzione** e promozione della salute, **progetti nel sociale** in rete di associazioni

*Aprile 2011 – ad oggi*  
**S.I.A. Sez. Lombardia** – Società Italiana Alcologia  
Associazione di studio ed intervento per i problemi derivanti dal rapporto uomo/alcol  
Collaborazione occasionale  
**Progetto di prevenzione** territoriale in collaborazione con il **Consiglio di zona 8** del Comune di Milano  
Stesura della **newsletter bimestrale** <http://sialombardia.webs.com>  
Elaborazione **materiale informativo** e depliant per adolescenti e genitori  
Attività di **formazione** e **prevenzione** sulle problematiche connesse al bere

*15 Aprile 2009 – Febbraio 2012*  
**N.O.A.** – Nucleo Operativo Alcologia – **ASL** di Milano – Via Ogetti, 20 – Milano  
Ambulatorio multiprofessionale per le patologie alcol-correlate  
Tirocinante post-laurea e volontaria  
Partecipazione alle **attività cliniche** (somministrazione test, osservazione gruppi, partecipazione ai colloqui) e di **equipe, segreteria**  
Gestione della **ricerca sull'efficacia** del trattamento in tutte le sue fasi

*Marzo 2012 – Dicembre 2013*  
**Co.esa** – Coop. Soc. arl Onlus - via Ippodromo, 16 – Milano (MI)

<p>Tipo di impiego</p> <p>Date (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni</p>	<p><b>Educatrice per ADM, ADH e Servizio Integrativo Scolastico</b></p> <p><i>Giugno - Luglio 2010, 2011 e 2013</i>  <b>Azzurra</b> – Coop. Soc. Onlus - V.le Certosa, 181 – Milano (MI)  <b>Pianeta Azzurro</b> – Soc. Coop. Sociale Onlus - Via A. Saffi, 2 – Corsico (MI)  <b>Educatrice Centro Estivo, scuola primaria e scuola dell'infanzia</b></p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p><i>Dicembre 2011 – Giugno 2012</i>  <b>Comune di Milano</b> – Settore Statistica; <b>ANCI</b>  Stage formativo per il Censimento 2011  <b>Front Office e Customer Care:</b> assistenza ai cittadini, problem solving, utilizzo del gestionale SGR e LAC. Rilevazioni sul campo target specifici. Elementi teorici di comunicazione, legge sulla privacy, sicurezza sul lavoro</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>12 Aprile 2010 – Settembre 2012</i>  <b>Co.R.A.L</b> – Coordinamento regionale delle linee telefoniche di aiuto  Via San Senatore, 2 - Milano  Onlus di promozione del volontariato  <b>Referente progetto ROV</b> del CSV, organizzazione eventi, attività di <b>segreteria, colloqui di orientamento e selezione</b> al volontariato</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni</p>	<p><i>2006 - ad oggi</i>  <b>Privati</b>  Tutoraggio scolastico, anche per DSA</p>
<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>	
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome istituto di formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><i>Ottobre 2013 – Febbraio 2014</i>  <b>COOPI – Provincia di Milano – CSV Milano</b>  Introduzione alla Cooperazione Internazionale – I servizi e l'utenza immigrata – Domande e risposte sull'immigrazione</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome istituto di formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><i>Febbraio 2011 – Settembre 2012</i>  <b>CADM – Casa delle donne maltrattate</b>  Corso di formazione per volontarie e breve periodo di affiancamento all'accoglienza telefonica</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome istituto di formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><i>Febbraio 2012 – Novembre/Dicembre 2011 – Maggio 2010</i>  <b>Ordine degli Psicologi – Eurogiovani. Centro ricerche e studi europei – Ciessevi</b>  La <b>progettazione sociale</b> ed i bandi di finanziamento – Master in <b>Europrogettazione</b></p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<p><i>MADRELINGUA</i></p> <p>ALTRE LINGUE</p>	<p><b>ITALIANO</b></p> <p><b>INGLESE</b></p> <p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Motivazione, passione, ed entusiasmo.  Ottime capacità relazionali, di adattamento e apprendimento  Ottime capacità a lavorare sia singolarmente che in equipe</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Spiccate capacità di organizzazione e pianificazione  Ottime capacità di multitasking e cura dei dettagli  Serietà, affidabilità e flessibilità</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Conseguimento nel 2003 della patente ECDL, buona conoscenza del pacchetto Office  Rapidità nell'inserimento dati e battitura di testi, capacità di produrre qualsiasi tipo di testo scritto</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ</p> <p><b>PATENTE</b></p>	<p>Lettura, musica, viaggi, natura.</p> <p>B – Non automunita</p>