

# ***CURRICULUM VITAE***

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Psicologa: Ornella Mariani  
Data di nascita 9 Febbraio 1975  
Luogo di nascita Roma  
Indirizzo di residenza Via dei Gracchi 71 00192 Roma  
telefono: 06/ 36000995  
cell. 335/6441843 - 335/8763024  
Email: ornellamariani75@gmail.com

## **CURRICULUM INFORMATIVO**

### **DATE**

- 1989 – 1994 Diploma di **maturità scientifica**, conseguito nel 1994 presso il Liceo Scientifico Asisium di Roma
- 1994 - 1999 **Laurea in Psicologia**, conseguita nel Dicembre 1999 con voto **107/110**  
**Università La Sapienza di Roma**  
Collaborazione presso la cattedra di Psicologia degli Atteggiamenti e delle Opinioni (Rif. Anna Maria Silvana de Rosa)
- 1998 -1999 **Università di Helsinki (Finlandia): Social Sciences**  
Borsa di studio Erasmus (6 mesi)
- 2000 – 2002 **Master in Business Administration** presso la Luiss Guido Carli, conseguito nel Marzo 2002 con votazione **A**
- 26-28 Giugno 2002 Corso di Formazione “Gestione Manageriale del Punto Vendita”, organizzato da Enel.si ed erogato dalla Logotel
- 2004 **Iscrizione all’Albo degli Psicologi del Lazio**
- 2005 – 2009 **Scuola di Specializzazione Quadriennale in Psicologia Clinica di Comunità e Psicoterapia Umanistica Integrata**, presso l’Aspic di Roma (attualmente in corso ed iscritta al quarto anno)

## **CURRICULUM SCIENTIFICO**

### **PUBBLICAZIONI**

- Gennaio 2001 Cura della scheda “Indagine conoscitiva circa la situazione della Fad in Italia” inserita nel Rapporto Italia 2001 redatto da Eurispes.
- Ottobre 2000 Cura della scheda “I bambini ed il disagio da separazione” inserita nel Primo Rapporto Nazionale sulla Condizione dell’Infanzia e della Preadolescenza”, redatto da Eurispes e Telefono Azzurro

## INCARICHI ACCADEMICI

- 1994 - 1999 Collaborazione presso la cattedra di Psicologia degli Atteggiamenti e delle Opinioni (Rif. Anna Maria Silvana de Rosa)
- 1998 -1999 **Università di Helsinki (Finlandia): Social Sciences**  
Borsa di studio Erasmus (6 mesi)

## **CURRICULUM PROFESSIONALE**

### ATTIVITA' CLINICA

- Mar.06-Gen.09 **IDI, Istituto Dermopatico dell'Immacolata**  
Tirocinio presso il Servizio di Psicologia Clinica e Psicoterapia Psicosomatica.  
Attività svolte: affiancamento delle dott.sse Valeria Antinone ed Aurelia Mazzetta nella valutazione psicodiagnostica dei pazienti ricoverati e di quelli in day hospital, negli interventi di sostegno e di consulenza psicologica; somministrazione e decodifica di strumenti diagnostici quali l'ASQ, (scala d'ansia IPAT) il CDQ (Scala di depressione IPAT) e l'MMPI (Minnesota Multiphasic Personality Inventory).
- Febb.09-oggi **Clinica Neuropsichiatria Infantile**  
Tirocinio presso il Servizio di Psichiatria.  
Attività svolte: partecipazione alle supervisioni di casi clinici interni alla struttura.

### ATTIVITA' IN SETTORI DIVERSI

- Feb.06- oggi **Cerved B.I.**  
Attività svolte: contribuire al processo di ricerca, selezione ed inserimento del personale dipendente; presidio del processo di formazione attraverso:
- l'analisi dei bisogni formativi in relazione agli obiettivi ed ai piani aziendali;
  - la progettazione, proposta ed attuazione del piano di formazione aziendale e collaborazione alla formulazione del relativo budget;
  - l'individuazione dei fabbisogni specifici ed elaborazione di proposte di formazione individuali;
  - il coordinamento dell'attuazione degli interventi formativi previsti nel piano;
  - la valutazione dei ritorni formativi;
- Contribuire alla definizione dei sistemi e piani di valutazione e di sviluppo professionale del personale e curarne l'attuazione attraverso la predisposizione e la gestione di idonei sistemi e strumenti.
- Set.02- Feb.02 **GSO, Gestione, Sviluppo, Organizzazione**  
Consulente  
Attività svolte: incarichi in area organizzativa, di sviluppo risorse umane e di formazione. collaborazione in significativi progetti di:
- mappatura, valutazione, sviluppo e monitoraggio di competenze per tutti i ruoli di front office e back office di una grande azienda distributiva
  - assistenza all'azienda cliente, settore leasing, nel definire le procedure aziendali e predisposizione di manuali formativi per l'apprendimento delle procedure aziendali partendo dalle procedure aziendali esistenti

- progettazione, tutoraggio e docenza in numerosi progetti formativi
- assessment e development center

Mar.02–Ott.02 **Enel.si**

Stage presso la funzione del Personale

Attività svolte: gestione in autonomia del processo di selezione e reclutamento degli stagiaire e di personale da inserire nella funzione commerciale dell'azienda, collaborazione, insieme al Responsabile del Personale, nella gestione di tutte le attività concernenti la politica di incentivazione commerciale e MBO di quadri e dirigenti.

Nov.01-Mar.02 **Wind**

Stage presso le Risorse Manageriali e Change Management del settore Risorse Umane. Attività svolte: realizzazione dei due lavori di progetto necessari per il conseguimento del diploma MBA, uno di Business, e l'altro Funzionale relativi essenzialmente all'individuazione, gestione e retention dei talenti in azienda. I titoli dei progetti di Business e Funzionale sono rispettivamente: "Il People Management come arma strategica: benchmarking sulla selezione e gestione dei talenti" e "Metodologie e tecniche per la gestione dei talenti".

Mar.00–Mar.01 **Enel Distribuzione**

Tirocinio presso il settore Personale/Organizzazione

Attività svolte: affiancamenti a specialisti della selezione in percorsi di selezione di personale interno al gruppo, studio del processo di MBO, analisi della politica retributiva del gruppo e definizione del percorso di incentivazione e di avanzamento di carriera dei dirigenti dell'azienda in affiancamento alla mia tutor, partecipazione ad un progetto di mentoring volto alla promozione e sviluppo della leadership femminile, collaborazione con una collega per la definizione del modello delle competenze di una particolare famiglia professionale.

Mar.00-Set.00 **Eurispes** (Stage)

Attività svolte: analisi di dati attraverso il programma statistico SPSS, inserimento dati, ricerche di mercato, pubblicazioni: Cura della scheda "Indagine conoscitiva circa la situazione della Fad in Italia" inserita nel Rapporto Italia 2001 redatto da Eurispes nel Gennaio 2001; Cura della scheda "I bambini ed il disagio da separazione" inserita nel Primo Rapporto Nazionale sulla Condizione dell'Infanzia e della Preadolescenza", redatto da Eurispes e Telefono Azzurro nell'Ottobre 2000.

1995 - 1999 **Animazione ed intrattenimento**

Organizzazione di party per bambini.

1994 - 1997 **Insegnamento privato**

Lingua inglese e materie concernenti il piano di studi previsto per le scuole medie inferiori.

**MADRELINGUA** Italiano

**ALTRA LINGUA** Inglese

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ottima dimestichezza dell'ambiente Windows 9X, Microsoft Office e Publisher, Internet (Netscape Explorer) e gestione posta elettronica.

**2000-2006** Volontariato presso l'Istituto delle suore Maestre Pie Filippini "Madre Lisa" (servire alla mensa dei poveri la domenica mattina)

**2000** Servizio di volontariato per il Giubileo presso la Basilica di S. Pietro (Beatificazione di Padre Pio)

**1995 – in corso** Appartenenza al gruppo spirituale e di preghiera Granum Sinapis delle maestre Pie Filippini.  
Attività svolte: volontariato, giornate di preghiera e di ritiro, ora mariana il primo sabato del mese.

**2005 – 2007** Membro del gruppo missionario della Parrocchia Madonna del Rosario in Prati e donatore di sangue.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**